



Comune di Guidonia Montecelio

(Provincia di Roma)
Piazza Matteotti, 20

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO CAT. B 3 DA DESTINARE ALL'AREA VI – LAVORI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

IL DIRIGENTE AREA II^A

In esecuzione della Delibera di Giunta n. 61 del 15/03/2010, il Comune di Guidonia Montecelio rende noto che è indetta una selezione tramite procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di un posti di operaio qualificato cat. B3 presso l'Area VI – Lavori Pubblici.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 10/4/1991 n. 125

Articolo 1

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria pari al posto che si intende ricoprire, in possesso del diploma di scuola media superiore con esperienza, formazione e capacità acquisita nel campo di impianti elettrici, idrici e fognari nonché il possesso della patente di guida utile per la conduzione di mezzi pesanti;
- non avere in corso procedimenti disciplinari e/o penali e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- godimento di diritti civili e politici

Articolo 2

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, deve essere indirizzata al Comune di Guidonia Montecelio – Ufficio Personale Piazza Matteotti, 20, o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, nell'orario di ufficio, ovvero spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 27 aprile 2010.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale).

Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo di questo Ente oltre il termine sopra indicato, né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Il Comune di Guidonia Montecelio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per

eventuali disguidi postali o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale si intende presentare la domanda.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare:

- 1) il cognome, il nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio);
- 2) l'Ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- 3) categoria di inquadramento, posizione economica e profilo professionale, ufficio presso il quale presta servizio e mansioni svolte;
- 4) il possesso del diploma di scuola media superiore, specificando data e luogo di conseguimento e votazione ottenuta;
- 5) la maturata esperienza e formazione acquisita nel campo di impianti elettrici, idrici e fognari nonché il possesso della patente di guida utile per la conduzione di mezzi pesanti;
- 6) di non aver riportato, negli anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari e/o penali, né avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- 7) godimento di diritti civili e politici

Alla domanda dovrà essere allegato e debitamente firmato il proprio curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate.

Il Comune di Guidonia Montecelio provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria già presentate al Comune di Guidonia Montecelio. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente articolo.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 3 **Modalità di selezione**

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente i candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale ed attitudinale con apposita Commissione Giudicatrice.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1) curriculum formativo e professionale;

2) colloquio motivazionale attitudinale tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

A tal fine la Commissione si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

a) capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze) Punti 10

b) attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta) Punti 10

c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte) Punti 10

All'esito dei colloqui la Commissione formula una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio corredato da una sintetica motivazione.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.

Articolo 4

Predisposizione graduatoria – Assunzione

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio e del curriculum.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 6.7.1995, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Guidonia Montecelio che si riserva di non dare corso all'assunzione a qualsiasi stato della procedura.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Guidonia Montecelio tel. 0774/301353.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.guidonia.org

Articolo 5

Trattamento dei dati

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Articolo 6

Riserva dell'Amministrazione

Il Comune di Guidonia Montecelio si riserva la facoltà di prorogare la procedura di mobilità ovvero di non dare corso alla stessa, oltre che nei casi previsti dagli artt. 2 e 3 del presente avviso, anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Guidonia Montecelio, 12 aprile 2010

IL DIRIGENTE AREA II^
(dott. Gerardo Argentino)